

CHECKLIST DE DOCUMENTOS PARA EXERCÍCIO DE CARGO EFETIVO

DOCUMENTOS PESSOAIS

- 1. Cadastro de Pessoa Física – CPF
- 2. Carteira de Trabalho e PIS/PASEP
- 3. Comprovante de residência atual
- 4. Certidão de Casamento e CPF do cônjuge
- 5. Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores
- 6. Dados de conta salário na Instituição Financeira indicada pelo órgão
- 7. Consulta à Qualificação Cadastral do eSocial

DOCUMENTOS FORNECIDOS PELA UNIDADE DE RECURSOS HUMANOS:

- 8. Ficha Cadastral
- 9. Autorização para acesso aos dados de bens e rendas da Declaração do IRPF ou Cópia da Declaração de Ajuste Anual do IR
- 10. Declaração de Bens e Renda – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda (caso seja isento)

CONTROLE DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS PARA O EXERCÍCIO

Documentação completa

Declaramos que a documentação apresentada pelo nomeado está completa, estando, portanto, apto à emissão do Termo de Exercício.

, / / .

Local e data de recebimento.

NOME DO SERVIDOR RESPONSÁVEL PELA CONFERÊNCIA

ASSINATURA

Documentação incompleta. Itens pendentes:

Declaro estar ciente que apresentei os documentos de forma incompleta, sendo que possuo até

/ / para entregar os documentos na íntegra e estarei sujeito a nova conferência.

NOME COMPLETO DO NOMEADO

ASSINATURA

✂-----

-

DESTACAR E ENTREGAR AO NOMEADO

Documentação incompleta. Itens pendentes:

Data limite para apresentação (considerar prorrogação, se houver): / / .