

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 03/2025

*Assunto: protocolo agrupado e outras atualizações.*

Curitiba, 19 de fevereiro de 2025.

Prezados(as),

Dando sequência a gestão dos procedimentos de protocolo realizados com os processos, de acordo com os requisitos do Conarq, informamos que a partir de 19/02/2025 o sistema eProtocolo terá a função de juntada de processos por anexação, denominada de "AGRUPAMENTO", por meio da qual será feita a **união definitiva e irreversível** de um ou mais processos ou documentos a outro processo considerado principal, desde que pertençam ao mesmo interessado e contenham o mesmo assunto.

O Agrupamento de protocolos deverá ocorrer segundo a legislação específica de cada tipo de processo, na devida esfera e âmbito de competência. Todos os procedimentos ficarão registrados na movimentação do processo.

Desta forma, define-se os termos: "AGRUPAMENTO" para a **união definitiva e irreversível** de um ou mais processos ou documentos ao volume de outro protocolo-cabeça, e "APENSAMENTO" para a **união provisória** de um ou mais processos a um processo mais antigo, mantendo cada um sua numeração específica, destinada ao estudo e à uniformidade de tratamento em matérias semelhantes, tendo ou não o mesmo interessado.

Exemplo, protocolo-cabeça 14.055.086-8:

- 14.055.003-5 Apensado ao: 14.055.086-8
- 14.055.423-5 Agrupado ao: 14.055.086-8
- 14.042.462-5 Agrupado ao: 14.055.086-8

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 03/2025

Protocolos Apensados						
Protocolo	Tipo	Data Apenso	Detalhamento	Volume	Arquivos Anexos	
14.055.003-5	Digital	22/11/2024 15:32	Teste dados do requerente.	Processo_140550035_Vol_1_Mov_1_a_3.pdf		

  

Protocolos Agrupados						
Protocolo	Tipo	Data Agrupamento	Detalhamento	Volume	Arquivos Anexos	
14.042.462-5	Digital	11/11/2024 14:45	- PE SRP 678/2048 - Reagentes Químicos - S.D. TEI 001-10 Solicitação de abertura de processo Administrativo XEIRA PRODUTOS LABORATORIAIS EPP CNPJ 85.050.110/0	Processo_140424625_Vol_1_Mov_1_a_3.pdf		
14.055.423-5	Digital	31/10/2024 17:47	teste requerente automático	Processo_140554235_Vol_1_Mov_1_a_3.pdf		

### Protocolos Agrupados:

**Apensar / Desapensar Processo**

\* Número Protocolo-cabeça: 14.055.086-8

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.

Apensar
  Agrupar

Os protocolos serão agrupados na ordem em que forem inseridos.  
 Será copiado o volume do protocolo agrupado para o protocolo cabeça.  
 O volume do protocolo agrupado não poderá mais ser alterado.  
**Esta operação não poderá ser desfeita.**

\* Número Protocolo a ser agrupado:

Protocolo Agrupado	Local
14.042.462-5	SEAP/GS/AT/EP
14.055.423-5	SEAP/GS/AT/EP

### Protocolos apensados:

**Apensar / Desapensar Processo**

\* Número Protocolo-cabeça: 14.055.086-8

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.

Apensar
  Agrupar

\* Número Protocolo Apensar:

Protocolo Apensado	Local	Desapensar
14.055.003-5	SEAP/GS/AT/EP	✖

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 03/2025

Para utilizar a função “AGRUPAR” é necessário que os protocolos tenham o **mesmo interessado, assunto e local**. Os protocolos serão agrupados na ordem em que forem inseridos. O volume do protocolo agrupado será copiado para o volume do protocolo-cabeça, sendo que o volume do protocolo agrupado não poderá ser alterado após o agrupamento.

Quanto à cópia e junção dos arquivos, o volume do protocolo a ser agrupado será copiado na sequência do volume do protocolo-cabeça com a capa e todos os documentos com informações de número de página e rodapé, e serão repaginados de forma que as folhas ficarão com dois carimbos, o carimbo original e o carimbo de paginação do protocolo cabeça (exatamente como já acontece quando o arquivo de download do volume de um protocolo é inserido em outro protocolo).

Ao realizar o agrupamento, o sistema copiará os arquivos seguindo a ordem que os processos foram incluídos na movimentação do protocolo-cabeça. Os processos agrupados estarão listados na seção de apensados na consulta do processo e também na tela de analisar.

	22/11/2024 15:32:01			Talita Arantes apensou o protocolo 14.055.003-5				
	11/11/2024 14:48:59			ANALISAR   SEAP/GS/AT/EP -> SEAP/GS/AT/EP enviado por Talita Arantes.				
	11/11/2024 14:45:51	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16 - Volume total do protocolo 14.042.462-5.pdf   Inserido por Talita Arantes em 11/11/2024 14:45:49				
	11/11/2024 14:45:48			Talita Arantes agrupou o protocolo 14.042.462-5				
	05/11/2024 00:00:12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 - Certificado 2.pdf   Inserido por Sistema eProtocolo em 05/11/2024 00:00:12				
	31/10/2024 17:47:27	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14 - Volume total do protocolo 14.055.423-5.pdf   Inserido por Talita Arantes em 31/10/2024 17:47:27				
	31/10/2024 17:47:26			Talita Arantes agrupou o protocolo 14.055.423-5				
	21/10/2024 13:46:49			Talita Arantes incluiu o interessado SEAP do tipo Não Autoridade.				
	21/10/2024 13:46:49			Talita Arantes excluiu o interessado EPROTOCOLO do tipo Não Autoridade.				

### Novas atualizações:

1. Incluída a opção de encaminhamento na tela Desarquivar protocolos.

## GESTÃO CENTRALIZADA DO SISTEMA EPROTOCOLO

### COMUNICADO 03/2025

**Desarquivamento de Processos**

**Protocolos**

\* Protocolo:

**Encaminhamento**

**Atenção:** Para apensar ou desapensar um protocolo, utilize o menu **Protocolo Geral > Apensar/Desapensar Processo**.

**Atenção:** Todos os trâmites de processos entre a Assembleia Legislativa do Paraná e os órgãos do Poder Executivo devem ser encaminhados para o local CC/PTG para andamento.

\*Data de Encaminhamento: 18/02/2025 17:20

\*Local Para:  Órgão:  Seleccione uma opção  
Local:

Destinatário:

\*Motivo Tramitação: 74 - DESARQUIVAR

\*Parecer de Andamento:

Parecer

Prazo do processo:

Prazo da pendência:

Monitorar este Protocolo:

(\*) Campo de preenchimento obrigatório.

2. Ao solicitar a inativação de locais, o sistema fará conferência dos protocolos parados no local. Caso existam protocolos parados no local a inativação será bloqueada.

 Existem protocolos ou documentos vinculados ao local SEAP/GS portanto não será possível inativar o mesmo

**Inativação de Local não Permitida**

Código: SEAP/GS  
Nome: GABINETE DO SECRETARIO  
Descrição: GABINETE DO SECRETARIO  
Telefone: 41-33136000  
Indicativo: Setor  
Situação: Ativo  
Órgão: SEAP - SECR.ADMINISTRACAO PREVIDENCIA

**Protocolos no Local**

Sobrestado: 0  
Normal: 776  
Pendente: 2  
Arquivo Corrente: 0  
Concluído: 321

**Unidades de Armazenamento**

Total: 0

**Documentos não Protocolados**

Total: 2

Para mais informações que se façam necessárias entre em contato com a equipe de suporte do eProtocolo pelo telefone (41) 3313-6475.

Atenciosamente,

**Secretaria de Estado da Administração e da Previdência - SEAP**