**DOCUMENTAÇÃO PARA O EXERCÍCIO**

Para o exercício do cargo, o candidato nomeado deverá apresentar a seguinte documentação, originais e fotocópias:

1. documento que informe o número do Cadastro de Pessoa Física (CPF);
2. documento que informe o número do PIS-PASEP, se já for cadastrado;
3. certidão de nascimento e CPF dos filhos menores;
4. comprovante de endereço atual;
5. certidão de casamento e CPF do cônjuge;
6. autorização para acesso aos dados de bens e rendas da Declaração do IRPF ou Cópia da Declaração de Ajuste Anual do IR, disponível em:

<https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2022-09/4._autorizacao_acesso_receita_federal.pdf>

1. Declaração de Bens e Renda – Servidor Isento de Declarar Imposto de Renda, caso seja isento de declarar IR, disponível em:

<https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2022-09/7_declaracao_isencao_irpf_0.pdf>

1. ficha cadastral preenchida; disponível em:

<https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2023-01/anexo_formulario_ingresso_-_ficha_cadastral_alterada_-_art_159-a_editavel_1.pdf>

1. dados de conta salário na Instituição financeira indicada pelo órgão;
2. [Declaração sobre Ingresso no Serviço Público em Cargo Efetivo](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2024-01/termo_declaracao_para_definicao_regime_previdenciario-7_0.pdf) [para Fins de Análise do Regime Previdenciário Aplicável.](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2024-01/termo_declaracao_para_definicao_regime_previdenciario-7_0.pdf)

<https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2024-12/termo_declaracao_para_definicao_regime_previdenciario_versao_iii.pdf>

1. [Autodeclaração Étnico-Racial](https://www.administracao.pr.gov.br/sites/default/arquivos_restritos/files/documento/2024-05/autodeclaracao_etnico-racial_3_0.pdf)